



# たかさきし生涯学習まちづくり 出前講座申請書兼承諾書

(あて先) 高崎市生涯学習推進本部長 (市長)

団体名 \_\_\_\_\_ 代表者 \_\_\_\_\_

申請担当者 (平日昼間に連絡 が取れる方)	住所または 所在地	〒 _____ _____ 市		電話 FAX	
	氏名			E-mail	
講座番号		講座名			
希望 日時	第1希望	年 月 日 ( )		時 分~	時 分
	第2希望	年 月 日 ( )		時 分~	時 分
	※第2希望までご記入ください。(業務の都合により、希望日時を調整させていただく場合があります。) ・担当課と日程調整は <input type="checkbox"/> 済んでいる <input type="checkbox"/> 済んでいない				
会場	所在地 (番地まで)	番地			
	施設の名称			電話	
参加予定 人数	人 (組)	参加者の年齢層 (○で囲んで ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未就学児</li> <li>・高校生</li> <li>・40~50代</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学生</li> <li>・大学、専門学校生等</li> <li>・60~70代</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中学生</li> <li>・20~30代</li> <li>・80歳以上</li> </ul>

以下のご記入は必要ありません。

## 出前講座承諾書 (担当課 → 申請者)

年 月 日

申請者 \_\_\_\_\_ 様

上記の申し込みについて、次のとおり承りました。

講座名					
日時	年 月 日 ( )		時 分~	時 分	
担当課			電話 FAX		
講師職名			講師氏名		
特記事項等					

「たかさきし生涯学習まちづくり出前講座」実施報告書

年 月 日

(あて先) 高崎市生涯学習推進本部長  
(市長)

(団体名)

(代表者名)

出前講座実施について、次のとおり報告します。

講座 番号		講座名		
実施日時	月 日 ( )	午前 午後	時 分～	午前 午後 時 分
会場				
参加者	男性	人	、女性	人
<p>感想等</p> <p>①講座に対する感想や、お気づきの点などありましたらご記入ください。</p> <p>②今後また出前講座を利用したいと思いますか？「はい」か「いいえ」に○をつけてください。</p> <p style="text-align: center;">はい <span style="margin-left: 100px;">いいえ</span></p>				

※ 講座終了後7日以内に、担当課へ実施報告書をご提出ください。