



令和 8 年 4 月 1 日号

4 月号

【発行】高崎市金古公民館

<https://www.takasaki.manabi365.net/>

高崎市金古町 1278-2 ☎027-373-6907

金古公民館長 交代のお知らせ

この度、11 年間に渡り公民館活動にご尽力をいただきました 池田 修館長が 3 月 31 日をもって退任され、4 月 1 日より新館長に代田 幸次郎氏が就任いたしましたので、ご報告いたします。

今後、更なる地域発展のために今までと変わらぬご指導、ご協力をいただきながら公民館活動を進めてまいりますので、宜しくお願いいたします。

就任のご挨拶 金古公民館長 代田 幸次郎

この度、金古公民館長を拝命いたしました代田幸次郎です。

金古町は私が生まれ育った地元ですが、金古小学校を卒業後、中学、高校と専ら部活動中心の生活を送り、進学、就職で地元を離れ 13 年前にようやく故郷に戻ってまいりました。したがって地域とは約半世紀のブランクがありました。その後町内会の活動にいくつか従事させていただきましたが、まだまだ地元の事には不案内です。

そのような中でこの職務に就くことは不安で一杯ですが、前任の池田さんを始めとした皆様方にご指導をいただきながら、金古公民館事業の継続発展に少しでもお役に立てればと存じます。どうぞよろしくお願いいたします。

退任のご挨拶 前金古公民館長 池田 修

皆様のご協力により 11 年間金古公民館長として無事に終わることができました。この間多くの人と出会い、楽しく交流をすることができました。大変お世話になりました。

公民館活動として私の目指したのは、皆さんが『来たくなる公民館』です。この点は大変満足していますが、コロナのために人を集めることが止められた時は大変困りました。人々の居場所である公民館を私も利用しますが、皆様も是非公民館を利用してください。

金古公民館 職員紹介

- 館 長：代田 幸次郎
- 主 事：片山 千章
- 事 務 員：小林 かおり
- 子ども支援員：山村 真紀
小池 優子

どうぞ
よろしく!



～休館日～

- 4月29日(水)・・・昭和の日
- 5月 3日(日)・・・憲法記念日
- 4日(月)・・・みどりの日
- 5日(火)・・・こどもの日
- 6日(水)・・・振替休日

※休館日の貸館はできません

◆◆◆金古公民館利用案内◆◆◆

■公民館の利用方法

使用時間	午前9時から午後9時まで 【使用時間区分】準備から清掃までの時間を含む ◆ 午前・・・午前9時から正午まで ◆ 午後・・・午後1時から午後5時まで ◆ 夜間・・・午後6時から午後9時まで
休館日	国民の祝日、年末年始、その他館長が必要と認めた日
使用料	無料
受付時間	【平日】午前8時30分～午後5時15分
申込み方法	◆ 使用日の前月の初日（土・日・祝日は除く）から申込みができます。 窓口にて『公民館使用申請書』を記入し、使用許可を受けてください。 ※電話での予約申込みはできません。 ◆ 公民館の利用は、公民館、市役所、地域の行事・会議等が優先されます。 ◆ 使用を中止する場合は、必ず公民館までご連絡ください。 ◆ 初めて使用する団体は、『団体登録申請書』の提出をお願いします。※毎年度更新



◎次の場合はご利用できませんのでご注意ください

- ◆ もっぱら営利を目的とする行事を行うとき
 - ◆ 特定の利害に関する政治的または宗教的な活動を行うとき
 - ◆ 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれのあるとき
 - ◆ その他 公民館の管理上支障があると認めたとき
- ※ 上記以外にも許可を受けた目的以外に使用した時、その他必要と認めた時は使用を中止する。



■子ども支援について

子ども支援の利用について	<ul style="list-style-type: none"> • 小学生は初回のみ【子ども支援事業児童登録票及び承諾書】の提出が必要です。その後は、館内にある来館名簿に記入を済ませてからご利用下さい。 • 幼児は保護者の付き添いが必要です
利用時間	<ul style="list-style-type: none"> • 月曜日～金曜日 午後1時30分～午後5時 ※講座開催時は、講座対応のみになります



■図書室の利用方法

利用時間	<ul style="list-style-type: none"> • 月曜日～金曜日 午前9時～午後5時 • 土、日及び休館日はご利用できません。
利用方法	<p>ご利用は事務室(窓口)で手続きをしてください</p> <p>【貸出し】1人『3冊』まで、『2週間』貸出します</p> <p>【返却】本と貸出しカードを一緒にして窓口へ返却してください</p>



■使用上の注意事項

- ※ 使用許可を受けた時間を守ってください。
- ※ 公民館の各室内での飲食は可としますが、飲み物については各自ペットボトルや水筒を持参するなどご協力ください。
- ※ マイクや CD ラジカセ、その他音を出して活動を行う場合は、他の利用者に迷惑をかけないよう音量に注意してください。
- ※ 事務室のコピー機の使用及び電話の使用・お取次ぎはできません。
- ※ 館内及び敷地内は禁酒・禁煙です。
- ※ 公民館を使用した後は、必ず【公民館使用日誌】(窓口右側の書類ケース内に有り)への記入をお願いします。
- ※ 駐車場内及び、車の進入、退出時にはご注意ください。